

Dossier d'inscription
Année 2023 / 2024
Communes Extérieures
A.L.S.H.

Concerne la famille :

.....
.....

A DEPOSER COMPLET A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE

AVANT LE 12 JUIN 2023



TOUT DOSSIER ARRIVÉ INCOMPLET
SERA REFUSÉ ET RENVOYÉ

CE DOSSIER CONTIENT

- 1 - Le dossier famille
- 2 - Le dossier d'inscription
- 3 - La fiche sanitaire : remplir une fiche par enfant inscrit
- 4 - Autorisations parentales et approbation du règlement
- 5 - Règlement intérieur des structures et activités municipales

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

OBLIGATOIRE

Pour toute la fratrie :

- Avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 (à remettre le 15/09/2023 au plus tard)

Attention si non fourni : le tarif le plus fort sera appliqué (T5)

- Justificatif de domicile de moins de 1 an
- Relevé des prestations versées par la CAF ou MSA
- Certificat d'assurance extra-scolaire en cours de validité
- Jugement (si nécessaire dans le cas d'un divorce ou d'une séparation)
- Dossier famille intégralement rempli
- Autorisations parentales

Pour chaque enfant :

- Une fiche sanitaire par enfant ou jeune inscrit
- Copie du carnet de santé (uniquement la page des vaccinations)
- 1 photo récente de l'enfant au format « photo d'identité » (**à coller sur la fiche sanitaire**)

FACULTATIF

- Certificat de natation (la participation des enfants aux sorties aquatiques sera conditionnée à la présentation de ce document)

Pour les PAI à mettre en place il faut vous rapprocher du Directeur de l'Ecole Primaire où est scolarisé votre enfant puis nous remettre sa copie

DOSSIER FAMILLE

PARENTS OU RESPONSABLES LEGAUX

1 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom :

Adresse :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ travail :

Email :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

2 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom :

Adresse :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ travail :

Email :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

Nom du responsable légal à qui les factures seront adressées : Monsieur OU Madame (entourez)

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Autorise Madame / Monsieur :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

A récupérer mes enfants après les activités organisées par la Commune de Soignolles en Brie.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

ENFANTS

1 - Nom et Prénom :

Garçon

Fille

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Classe à la rentrée 2023 / 2024 :

2 - Nom et Prénom :

Garçon

Fille

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Classe à la rentrée 2023 / 2024 :

3 - Nom et Prénom :

Garçon

Fille

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Classe à la rentrée 2023 / 2024 :

AUTORISATIONS PARENTALES

(CE DOCUMENT CONCERNE L'ENSEMBLE DES ENFANTS)

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Autorise mon / mes enfant(s) :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

A participer aux activités organisées par la commune de Soignolles-en-Brie

A être photographié(e) ou filmé(e). Les photos ou vidéos de mon enfant pourront être utilisées par la Mairie de Soignolles : Bulletin municipal, manifestations, expositions...

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

Je Souhaite recevoir la Newsletter de la commune

APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Responsable légal des enfants :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des structures municipales qui accueilleront mes enfants pendant l'année scolaire 2023 / 2024.

Approuve ce règlement intérieur : Je veillerais personnellement à ce que mes enfants s'y conforment.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :