

# Dossier d'inscription

## Année 2024 / 2025

### Services Périscolaires

Concerne la famille :

.....

**TOUTES LES FEUILLES DU DOSSIER DOIVENT ETRE REMPLIES DE FAÇON  
LISIBLE A L'ENCRE BLEUE OU NOIRE**

**AFIN DE FACILITER LE TRAITEMENT NUMERIQUE DE VOS DOSSIERS  
MERCİ DE NE PAS AGRAPHER VOS DOCUMENTS**



**A DEPOSER COMPLET A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE  
AVANT LE 15 JUIN 2024**

**TOUT DOSSIER ARRIVÉ INCOMPLET SERA REFUSÉ ET RENVOYÉ**

## CE DOSSIER CONTIENT

- 1 - Dossier Famille
- 2 - La Fiche d'inscription
- 3 - Autorisations parentales et approbation du règlement
- 4 - Dossier Comptable

## PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

### OBLIGATOIRE

Pour toute la fratrie :

- Justificatif de domicile de moins de 1 an
- Relevé des prestations versées par la CAF ou MSA
- Jugement (si nécessaire dans le cas d'un divorce ou d'une séparation)
- Dossier famille intégralement rempli
- Autorisations parentales
- Avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 (à remettre au plus tard le 15/09/2024)

**Attention si non fourni : le tarif le plus fort sera appliqué (T5)**

Pour chaque enfant :

- Une fiche sanitaire par enfant inscrit
- Copie du carnet de santé (**toutes les pages des vaccinations avec les informations de l'enfant dument complété**)
- 1 photo récente de l'enfant au format « photo d'identité » (**à coller sur la fiche sanitaire**)
- Certificat d'assurance extra-scolaire en cours de validité

### OPTION

- Dossier Comptable – Prélèvement automatique

### FACULTATIF

- Certificat de natation (la participation des enfants aux sorties aquatiques sera conditionnée à la présentation de ce document)

**Pour les PAI à mettre en place il faut vous rapprocher du Directeur de l'Ecole Primaire, le dossier complet devra être déposé au plus tard le mardi 02/07/2024**

## DOSSIER FAMILLE

### PARENTS OU RESPONSABLES LEGAUX

#### 1 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

.....

☎ portable : .....

☎ travail : .....

Email : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

.....

#### 2 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

.....

☎ portable : .....

☎ travail : .....

Email : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

.....

#### Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

marié  pacsé  union libre  veuf ou veuve  célibataire  divorcé  séparé

Nom de la personne à qui les factures seront adressées : Monsieur OU Madame (entourez)



**Tout changement en cours d'année scolaire doit être signalé :**

**Déménagement, téléphone, mail, situation familiale etc**

## FICHE D'INSCRIPTION

### ENFANT 1

Nom et Prénom : ..... Garçon  Fille

Date et lieu de naissance : .....

Classe à la rentrée 2024 / 2025 : .....

### CHOISISSEZ VOTRE INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2024/2025

Restauration scolaire (cochez les jours de fréquentation)

Dès le 1<sup>er</sup> jour : Oui – Non (rayer la mention inutile)

Si non, précisez à partir de quelle date : .....

| Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|-------|-------|-------|----------|
|       |       |       |          |

|                   |
|-------------------|
| Selon les besoins |
|                   |

|           |
|-----------|
| Sans porc |
|           |

A.L.S.H (mercredis - vacances scolaires)

**!** pour inscrire définitivement votre enfant sur une période, veuillez retirer un bulletin d'inscription à l'ALSH ou vous rendre sur le portail famille : <http://soignolles-en-brie.portail-defi.net>

### ENFANT 2

Nom et Prénom : ..... Garçon  Fille

Date et lieu de naissance : .....

Classe à la rentrée 2024 / 2025 : .....

### CHOISISSEZ VOTRE INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2024/2025

Restauration scolaire (cochez les jours de fréquentation)

Dès le 1<sup>er</sup> jour : Oui – Non (rayer la mention inutile)

Si non, précisez à partir de quelle date : .....

| Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|-------|-------|-------|----------|
|       |       |       |          |

|                   |
|-------------------|
| Selon les besoins |
|                   |

|           |
|-----------|
| Sans porc |
|           |

A.L.S.H. (mercredis – vacances scolaires)

**!** pour inscrire définitivement votre enfant sur une période, veuillez retirer un bulletin d'inscription à l'ALSH ou vous rendre sur le portail famille : <http://soignolles-en-brie.portail-defi.net>

Je soussigné (e) Madame Monsieur .....

Autorise Madame / Monsieur :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable : .....

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable : .....

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable : .....

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable : .....

A récupérer mes enfants après les activités organisées par la Commune de Soignolles en Brie.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

## AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné (e) Madame Monsieur .....

Autorise mon / mes enfant(s) :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

A participer aux activités organisées par la commune de Soignolles-en-Brie

A être photographié(e) ou filmé(e). Les photos ou vidéos de mon enfant pourront être utilisées par la Mairie de Soignolles : Bulletin municipal, manifestations, expositions...

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

## APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné (e) Madame Monsieur .....

Responsable légal des enfants :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des structures municipales qui accueilleront mes enfants pendant l'année scolaire 2024 / 2025.

Approuve ce règlement intérieur : Je veillerai personnellement à ce que mes enfants s'y conforment.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :