

Dossier d'inscription

Année 2026 / 2027

Services Périscolaires

Concerne la famille :

.....

**TOUTES LES FEUILLES DU DOSSIER DOIVENT ETRE REMPLIES DE FAÇON
LISIBLE A L'ENCRE BLEUE OU NOIRE**

**AFIN DE FACILITER LE TRAITEMENT NUMERIQUE DE VOS DOSSIERS
MERCI DE NE PAS AGRAPHER VOS DOCUMENTS**



**A DEPOSER COMPLET A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE
AVANT LE 19 JUIN 2026**

TOUT DOSSIER ARRIVÉ INCOMPLET SERA REFUSÉ ET RENVOYÉ

CE DOSSIER CONTIENT

- 1 - Dossier Famille
- 2 - La Fiche d'inscription
- 3 - Autorisations parentales et approbation du règlement
- 4 - Dossier Comptable

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

OBLIGATOIRE

Pour toute la fratrie :

- Justificatif de domicile de moins de 1 an
- Relevé des prestations versées par la CAF ou MSA
- Jugement (si nécessaire dans le cas d'un divorce ou d'une séparation)
- Dossier famille intégralement rempli
- Autorisations parentales et approbation du règlement
- Avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025 (à remettre au plus tard le 15/09/2026)

Attention si non fourni : le tarif le plus fort sera appliqué (T7)

Pour chaque enfant :

- Une fiche sanitaire par enfant inscrit intégralement rempli
- Copie du carnet de santé (**toutes les pages des vaccinations avec les informations de l'enfant dument complété**)
- 1 photo récente de l'enfant au format « photo d'identité » (**à coller sur la fiche sanitaire**)
- Certificat d'assurance extra-scolaire en cours de validité

OPTION

- Dossier Comptable – Prélèvement automatique

FACULTATIF

- Certificat de natation (la participation des enfants aux sorties aquatiques sera conditionnée à la présentation de ce document)

Pour les PAI à mettre en place il faut vous rapprocher du Directeur de l'Ecole Primaire, le dossier complet devra être déposé au plus tard le jeudi 02/07/2026

DOSSIER FAMILLE

PARENTS OU RESPONSABLES LEGAUX

1 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom :

Adresse :

.....

☎ portable :

☎ travail :

Email :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

2 - Monsieur / Madame (rayez la mention inutile) :

Nom et Prénom :

Adresse :

.....

☎ portable :

☎ travail :

Email :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

marié pacsé union libre veuf ou veuve célibataire divorcé séparé

Personne référente pour la gestion du dossier : Parent 1 OU Parent 2 (entourez)



Tout changement en cours d'année scolaire doit être signalé :

Déménagement, téléphone, mail, situation familiale etc

FICHE D'INSCRIPTION

ENFANT 1

Nom et Prénom : Garçon Fille

Date et lieu de naissance :

Classe à la rentrée 2026 / 2027 :

CHOISISSEZ VOTRE INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2026/2027

Restauration scolaire (cochez les jours de fréquentation)

Dès le 1^{er} jour : Oui – Non (rayer la mention inutile)

Si non, précisez à partir de quelle date :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

Selon les besoins

Sans porc

A.L.S.H (mercredis - vacances scolaires)

! pour inscrire définitivement votre enfant sur une période, veuillez retirer un bulletin d'inscription à l'ALSH ou vous rendre sur le portail famille : <http://soignolles-en-brie.portail-defi.net>

ENFANT 2

Nom et Prénom : Garçon Fille

Date et lieu de naissance :

Classe à la rentrée 2026 / 2027 :

CHOISISSEZ VOTRE INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2026/2027

Restauration scolaire (cochez les jours de fréquentation)

Dès le 1^{er} jour : Oui – Non (rayer la mention inutile)

Si non, précisez à partir de quelle date :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

Selon les besoins

Sans porc

A.L.S.H. (mercredis – vacances scolaires)

! pour inscrire définitivement votre enfant sur une période, veuillez retirer un bulletin d'inscription à l'ALSH ou vous rendre sur le portail famille : <http://soignolles-en-brie.portail-defi.net>

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Autorise Madame / Monsieur :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

Nom et prénom.....

Lien avec l'enfant.....

☎ portable :

A récupérer mes enfants après les activités organisées par la Commune de Soignolles en Brie.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Autorise mon / mes enfant(s) :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

A participer aux activités organisées par la commune de Soignolles-en-Brie

A être photographié(e) ou filmé(e). Les photos ou vidéos de mon enfant pourront être utilisées par la Mairie de Soignolles : Bulletin municipal, manifestations, expositions...

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :

APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné (e) Madame Monsieur

Responsable légal des enfants :

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Nom et prénom.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des structures municipales qui accueilleront mes enfants pendant l'année scolaire 2026 / 2027.

Approuve ce règlement intérieur : Je veillerai personnellement à ce que mes enfants s'y conforment.

Fait à Soignolles en Brie, le :

Signature des responsables légaux :